**KIS-271-22/13**

***Zapytanie ofertowe***

Zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny ~~dostaw~~/**usług**/~~robót budowlanych\*~~

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem,**

**ul. Jagiellońska 7**

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Pani  **Edyta Zaborek**

tel. **0 18 20 141 22**

mail: **bp.odnowa@gmail.com**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa - przeprowadzenie 1 edycji warsztatów edukacyjno-profilaktycznych. Warsztaty skierowane są dla mieszkańców Noclegowni, osób wymagających wsparcia w zakresie problemu alkoholowego. Grupa uczestników będzie liczyć 10-12 osób.

Program warsztatów powinien zawierać w szczególności tematykę:

* nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
* naukę konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, agresją i stresem
* poprawę komunikacji z innymi ludźmi,
* zajęcia edukacyjne dot. uzależnienia i zdrowienia,
* zapobieganie nawrotom picia (uzyskanie wiedzy o naturze procesu nawrotu i radzenia sobie w tej sytuacji), uczenie się umiejętności ważnych dla trzeźwego życia.

**Zakłada się przeprowadzenie 6 spotkań, trwających 3 godziny każde, 3 razy w tygodniu w okresie między 09.12.2013 a 20.12.2013 r.**

**Termin związania ofertą:** Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez 14 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4. Przewidywany termin realizacji zamówienia do 20.12.2013 r.**

**5. Warunki płatności:**

Usługa zostanie rozliczona na podstawie prawidłowo rozliczonej faktury VAT/rachunku, wystawionej/go na **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, NIP 736-10-65-088.**

Termin zapłaty faktury ustala się do 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia określonego w tabeli i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

6**. Inne istotne warunki zamówienia:**

Warsztaty odbywać się będą w sali szkoleniowej Klubie Integracji Społecznej, ul. Jagiellońska 7, Zakopane (II p. pokój 17) w godzinach między 10.00-14.00, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.

Wykonawca powinien posiadać odpowiednie wykształcenie (psychologiczne lub pedagogiczne) oraz dysponować doświadczeniem zawodowym w pracy z grupą osób z problemem alkoholowym min. 3 lata.

Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie ceny – 100 %.

7. **Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:**

7.1. Ofertę należy złożyć w formie:

a) ***pisemnej*** (osobiście, listownie na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane**), w nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także adnotację: **„Oferta na zadanie WARSZTATY EDUKACYJNO-PROFILAKTYCZNE W KLUBIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ”;**

~~c) w wersji elektronicznej na~~ *~~e-mail~~*~~:~~ **~~bp.odnowa@gmail.com~~**~~, z późniejszym dostarczeniem oryginału;~~

7.2. Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie, a także obejmować całość zamówienia.

7.3. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2013 r. do godz. 11.30 r.**

**Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.**

7.4. Oferty otrzymane po terminie ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. Do oferty należy załączyć:

a) zaparafowany wzór umowy (akceptacja zapisów);

*~~b)~~* ***~~kserokopię aktualnego wpisu~~*** *~~do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego),~~*

*c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. –o ile były wymagane przez Zamawiającego)., tj:* ***dokument potwierdzający wykształcenie i doświadczenie zawodowe (dyplomy, certyfikaty).***

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

……………………………………..…………………...........................

 *(pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)*

**KIS-271-22/13**

***Oferta na usługę***

**W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa - przeprowadzenie 1 edycji warsztatów edukacyjno-profilaktycznych. Warsztaty skierowane są dla mieszkańców Noclegowni, osób wymagających wsparcia w zakresie problemu alkoholowego. Grupa uczestników będzie liczyć 10-12 osób.

Program warsztatów powinien zawierać w szczególności tematykę:

* nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
* naukę konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, agresją i stresem
* poprawę komunikacji z innymi ludźmi,
* zajęcia edukacyjne dot. uzależnienia i zdrowienia,
* zapobieganie nawrotom picia (uzyskanie wiedzy o naturze procesu nawrotu i radzenia sobie w tej sytuacji), uczenie się umiejętności ważnych dla trzeźwego życia.

**Zakłada się przeprowadzenie 6 spotkań, trwających 3 godziny każde, 3 razy w tygodniu w okresie między 09.12.2013 a 20.12.2013 r., w godzinach od 10.00-14.00.**

/wpisać przedmiot zamówienia/

**Składamy ofertę następującej treści:**

**\*Firma: …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena netto ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zł.

Obowiązujący podatek VAT ……………………..…….% - ……………….….……….. zł.

Cena brutto ……………………………………………………………………………………………………………………………………..………… zł.

/słownie ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………. zł./

Stawka za 1 godz. świadczonej usługi …………………………………………………………………………………………………… zł.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

**\*Osoba fizyczna: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena brutto ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………..………………..………… zł.

/słownie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…. zł./

Stawka za 1 godz. świadczonej usługi ………………………………………………………..………………………………………………………………… zł.

\* Nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym i zdrowotnym z tytułu niniejszego zlecenia.

\* Równocześnie nie posiada innych tytułów ubezpieczenia – kwota brutto zawiera składki społeczne /płatnika i pracodawcy/.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

………………………………………………………………………….

/data i podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej/

*\*Niewłaściwe skreślić*

**UMOWA ZLECENIE**

**NR……………**

zawarta na podstawie postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w dniu ……………… w Zakopanem

pomiędzy:

Gminą Miasta Zakopane/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Zakopanem przy ul. Jagiellońskiej 7, NIP 736-10-65-088, REGON 004404361, reprezentowanym przez: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – mgr Zofię Kułach - Maślany, przy kontrasygnacie głównego księgowego, mgr Marty Rabiasz, zwanym dalej „Zleceniodawcą”;

a

………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………, NIP ………………….. REGON ……………….., reprezentowanym przez ……………………………….

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi szkoleniowej.

2. Przedmiot umowy stanowi zorganizowanie i przeprowadzenie 1 edycji warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla maksymalnie 12 osób w okresie od……….. do ……………….

Program warsztatów powinien zawierać w szczególności:

Program warsztatów powinien zawierać w szczególności tematykę:

* nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
* naukę konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, agresją i stresem
* poprawę komunikacji z innymi ludźmi,
* zajęcia edukacyjne dot. uzależnienia i zdrowienia,
* zapobieganie nawrotom picia (uzyskanie wiedzy o naturze procesu nawrotu i radzenia sobie w tej sytuacji), uczenie się umiejętności ważnych dla trzeźwego życia.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i zasoby do wykonania zadania.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje na czas określony, tj. od…………. do dnia …………………

2. Zadanie wymienione w § 1 ust. 2, będzie realizowane w okresie …………………………

3. Wymiar usługi - wynosi: 6 spotkań x 3 godziny - łącznie 18 godzin.

4. Usługa świadczona będzie w Klubie Integracji Społecznej, ul. Jagiellońska 7 (II p. pokój 17).

**§ 3**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

2. Systematycznej oceny postępów uczestników warsztatów, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

3. Zorganizowania warsztatów w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

4. Współpracowania z pracownikiem wyznaczonym przez Zleceniodawcę w zakresie realizowanego przez siebie zadania oraz wypełniania poleceń w kwestiach formalnych i organizacyjnych.

**§ 4**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współdziałania ze Zleceniobiorcą w wykonywaniu przedmiotu zlecenia poprzez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów,

2. Terminowej zapłaty wynagrodzenia w wysokości i na zasadach ustalonych w § 5 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Przyjmuje się wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za przeprowadzenie 1 edycji warsztatów edukacyjno - profilaktycznych, którego wysokość nie przekroczy: …………… zł brutto
(słownie: …………. zł), tj. po ……… zł brutto za godzinę usługi.

3. Zleceniobiorca wystawi rachunek/fakturę nie później niż 10 dni po zakończeniu usługi.

Przedstawiony rachunek/faktura musi zawierać adnotację o przyjęciu pracy będącej przedmiotem zlecenia, zgodnie z §1 niniejszej umowy, przez przedstawiciela reprezentującego Zleceniodawcę.

5. Rachunek/faktura będzie wystawiony na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, Zakopane – NIP 736-10-65-088.

6. Wypłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę nastąpi nie później niż do 14 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę, na jego rachunek bankowy Nr …………………………….. otwarty w ……………………………………..

7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Od wynagrodzenia zostaną dokonane przez Zleceniodawcę potrącenia przewidziane przepisami prawa.

**§ 6**

1. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Zakopanem.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

 Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………. | …………………………………………………………………. |
| /Zleceniodawca/ | /Zleceniobiorca/ |